

Le 14 septembre 2018

**L'Institut français du Japon - Kansai
recrute
une vacataire pour la gestion de l'accueil
à Kyoto**

Intitulé du poste travail :

Chargé(e) d'accueil à l'Institut français du Japon à Kyoto.

Mission principale :

L'agent est chargé de l'accueil et de l'orientation des publics et de la gestion des prêts d'ouvrages de la médiathèque.

Description des missions :

- Accueil et orientation des publics, enregistrement et suivi des inscriptions aux cours et examens, encaissement des droits d'entrée (cours, examens, adhésions).
- Divers travaux administratifs et de secrétariat.
- Gestion des prêts de documents de la médiathèque.

Compétences requises :

- Connaissance sur l'organisation des cours et des examens.
- Maîtrise des outils de bureautique (Word, Excel).

Qualité personnelle :

- Rigueur et sens de l'organisation.
- Dynamisme, capacité d'initiative, réactivité.
- Capacité à bien communiquer.
- Goût pour les relations avec les publics.
- Aptitude au travail en équipe.
- Excellente présentation.
- Disponibilité.

Profil souhaité :

- Expérience professionnelle dans des fonctions similaires.
- Excellente maîtrise du japonais.
- Bonne connaissance du français.

Condition de recrutement :

- Contrat de vacation d'une année, renouvelable.
- Volume horaire variable (10-20h par semaine), travail le soir jusque 21h30
- Transport : prise en charge du transport journalier (forfait de 440 Yens)
- Possibilité de prendre des cours de français gratuitement

- Lieu de travail :
Kyoto 8, Izumidono-cho, Yoshida, Sakyo-ku, Kyoto 606-8301
- Début du contrat : **immédiat**. Une formation sur les outils de gestion et les tâches à accomplir est assurée par l'Institut.

Dossier de candidature :

Le dossier de candidature comprendra :

- un curriculum vitae en français et en japonais ;
- une copie des diplômes cités dans le CV ;
- éventuellement, des lettres de recommandation.

Merci de faire parvenir votre dossier de candidature par courrier électronique à l'adresse suivante : vincent.degoul@institutfrancais.jp en indiquant « Candidature VAC/KYOTO » en objet.

Toutes les personnes qui ont déposé leur candidature seront contactées à l'issue de la décision de recrutement.