

2018年9月20日

アンスティチュ・フランセ関西 - 京都  
受付アルバイトスタッフ募集

**職種名：**

アンスティチュ・フランセ関西・受付（京都）

**主な業務内容：**

受付業務全般、案内業務及びメディアテーク（図書）利用者への貸出・返却業務

**業務内容詳細：**

- 受付業務、受講登録手続、資格試験申込手続及び管理、受講料、試験料、メンバー登録料の受領
- メディアテーク（図書）の貸出・返却業務と本の整理
- 様々な事務業務

**必要な能力・知識：**

- 講座や試験についての知識
- メディアテーク（図書）業務の知識
- ワードやエクセル等の基本操作

**求める資質：**

- 厳格さと管理・運営能力
- 活発な方で、自発的および迅速に仕事のできる方
- コミュニケーション能力の高い方
- 接客の得意な方
- チームで働ける方
- 指示を守れる方
- 服装や身だしなみのマナーを守れる方

**求める人材：**

- 同じような職種の職務経験
- 日本語能力（上級レベル）
- フランス語能力（中級レベル以上）

**雇用形態：**

- 1年契約（更新の可能性を含む）
- 週10時間～20時間 最終21時半までの勤務
- 給与：時給1,000円
- 交通費支給（440円/日）
- 無料でフランス語の授業の受講可能
- 勤務地：アンスティチュ・フランセ関西 - 京都（〒606-8301 京都市左京区吉田泉殿町8）
- 勤務開始：即日（研修期間あり）

**必要書類:**

- 日本語とフランス語の履歴書
- 履歴書内に明記している学歴資格（卒業証明等）のコピー（スキャンデータ）
- 推薦書（手配できる方）

上記必要書類一式を E メールにて、下記のメールアドレスに送信してください。

送信先：[vincent.degoul@institutfrancais.jp](mailto:vincent.degoul@institutfrancais.jp)

件名：« Candidature VAC/KYOTO »

審査が終わり次第、応募された方全員にご連絡致します。