

Le 9 mars 2016

L'Ambassade de France / Institut français du Japon recrute Un(e) assistant(e) du Pôle artistique

Intitulé du poste de travail :

Assistant(e) du Pôle artistique à la Direction générale de l'Institut français du Japon/Service culturel de l'Ambassade de France

Mission principale :

L'Assistant(e) du pôle artistique assure le suivi du fonctionnement quotidien du pôle et en particulier les dossiers de parrainage des projets artistiques et les relations avec les porteurs de ces projets.

Il/elle soutient également la Responsable du pôle artistique et les chargés de mission arts visuels et arts de la scène dans leurs rôles de coopération avec les acteurs culturels français et japonais, et de pilotage du réseau de l'Institut français du Japon et des Alliances françaises.

Description des missions :

- Suivi des dossiers de parrainages accordés par l'Ambassade/ Institut français du Japon et des relations avec les partenaires le recevant (préparation de notes, de discours, de présence lors de vernissages, interprétation de discours, rédaction d'articles en Français et Japonais pour les sites et réseaux sociaux de l'Ambassade et Institut français du Japon, coordination avec le service des cours, etc.) ;
- Suivi des tâches du fonctionnement du pôle (suivi du courrier, suivi administratif, suivi du calendrier des événements et des invitations et de la base de données du pôle) ;
- Rédaction et traduction de lettres, discours, dossiers et communication e-newsletters dans le cadre des activités de l'Ambassade/ Institut français du Japon ;
- Interprétation en japonais et français lors de rendez-vous professionnels avec des partenaires locaux ;
- Action de veille sur la scène culturelle japonaise.

Compétences requises :

- Bonnes capacités orales et d'interprétation en français et japonais
- Bonnes capacités de traduction en français et en japonais
- Bonnes capacités rédactionnelles en français et japonais
- Bonne connaissance des outils informatiques et bureautiques

Qualités personnelles :

- Capacité à travailler en équipe
- Sens de l'adaptation dans un contexte multiculturel
- Rigueur
- Réactivité
- Flexibilité

Profil souhaité :

- Niveau d'études minimum : Licence
- Japonais de langue maternelle

c/o Ambassade de France au Japon 4-11-44, Minami-Azabu, Minato-ku, Tokyo 106-8514 Tel : 03-5798-6000 Fax : 03-5798-6026 www.institutfrancais.jp
〒106-8514 東京都港区南麻布4丁目11-44 在日フランス大使館内

c/o Institut français du Japon - Tokyo 15, Ichigaya-Funagawara-cho, Shinjuku-ku, Tokyo 162-8415 Tel : 03-5206-2500 Fax : 03-5206-2501 www.institutfrancais.jp
〒162-8415 東京都新宿区市谷船河原町15 アンスティチュ・フランセ東京内

- Expérience dans l'organisation et l'accompagnement de projets culturels recommandée

Conditions de recrutement :

Contrat de vacation à mi-temps (80 heures/mois) d'un an, avec période d'essai de 3 mois

Possibilité de renouvellement.

Salaire : 1,200 JPY brut/heure.

L'entrée en fonctions est prévue le 1^{er} juin 2016.

Dossier de candidature :

Le dossier de candidature comprendra :

- Un curriculum vitae en français et en japonais ;
- Une lettre de motivation en français et en japonais ;
- Une copie des diplômes cités dans le CV ;
- Eventuellement, des lettres de recommandation.

Il doit être adressé par la poste (ou déposé à l'accueil de l'Institut français du Japon-Tokyo) le **15 avril 2016 minuit dernier délai** à :

Mme Diane JOSSE, Attachée culturelle et Responsable du Pôle artistique de l'Institut français du Japon, à l'adresse suivante : diane.josse@institutfrancais.jp

c/o Institut français du Japon - Tokyo –

15, Ichigaya-Funagawara-cho, Shinjuku-ku, Tokyo 162-8415

Contact pour toute information complémentaire : mary.hikosaka@institutfrancais.jp (français, japonais, anglais), (anne-sophie.lenoir@institutfrancais.jp (français, japonais, anglais) ou antoine.baron@institutfrancais.jp (français, anglais)

N.B. Seules les personnes dont la candidature aura été sélectionnée seront contactées. Les dossiers ne seront pas renvoyés aux intéressés.