



vivre
les
cultures

L'Ambassade de France / Institut français du Japon recrute Un(e) responsable du pôle communication et mécénat

Intitulé du poste de travail :

Responsable du pôle communication et mécénat à la Direction générale de l'Institut français du Japon.

MISSION(S) PRINCIPALE(S) :

Sous l'autorité directe du directeur de l'Institut français du Japon, le/la responsable du pôle communication & mécénat a pour mission de concevoir et de piloter la stratégie globale permettant de structurer et renforcer la notoriété de l'établissement et de valoriser l'offre et les activités de l'Institut français au Japon. La déclinaison et l'adaptation de cette stratégie aux besoins spécifiques des établissements du réseau feront l'objet d'un accompagnement en coordination et en conseil. Il/Elle a également la responsabilité de la mise en place des partenariats et supervise en cela la stratégie globale de l'IFJ en matière de mécénat et de sponsoring.

I- Détail de la mission

- Etablissement d'un diagnostic et des préconisations sur le positionnement de la marque IFJ et sur la notoriété médiatique de ses activités
- Pilotage d'une stratégie de partenariat et mécénat
- Veille et conseil en matière d'outils et en création de contenus
- Conception de la politique globale de communication et d'une stratégie de gain de notoriété afin de mettre en œuvre de manière cohérente et efficace toutes les dimensions de l'identité de l'Institut français au Japon. Sous la responsabilité du directeur de l'Institut, il/elle a la responsabilité de : la déclinaison de cette identité sur tous les supports nécessaires à la bonne information de tous les publics, de la définition de ligne éditoriale, de la structuration d'une stratégie de relations presse et d'opérations de relations publiques, du plan de développement de la communication digitale (coordination de production de contenus, stratégie d'achats et webmarketing). Il/elle est responsable des contenus rédactionnels et graphiques de tous les documents et publications.
- Elaboration des plans de promotion et des calendriers prévisionnels correspondants pour l'ensemble des activités de l'IFJ, développement des partenariats média afin d'accroître la visibilité du réseau en matière de communication institutionnelle que d'opérations spéciales.
- Pilotage de la stratégie de valorisation des espaces du réseau (locations, tournages etc.)
- Elaboration et gestion du budget de son périmètre en lien avec le Secrétaire général.
- Encadrement et coordination des équipes du service communication, relation avec les prestataires extérieurs (agence de presse, graphistes, agences web, etc.)
- Suivi et analyse des retombées presse, digitales
- Force de proposition en matière de direction éditoriale et artistique en étroite collaboration avec chaque établissement et pôle sectoriel de l'Institut.
- Supervision de l'ensemble des opérations menées par le pôle communication et mécénat

II- Contraintes du poste

□ c/o Ambassade de France au Japon 4-11-44, Minami-Azabu, Minato-ku, Tokyo 106-8514 Tel : 03-5798-6000 Fax : 03-5798-6026 www.institutfrancais.jp
〒106-8514 東京都港区南麻布4丁目11-44 在日フランス大使館内

□ c/o Institut français du Japon - Tokyo 15, Ichigaya-Funagawara-cho, Shinjuku-ku, Tokyo 162-8415 Tel : 03-5206-2500 Fax : 03-5206-2501 www.institutfrancais.jp
〒162-8415 東京都新宿区市谷船河原町15 アンスティチュ・フランセ東京内

Disponibilité, déplacements

III- Composition de l'équipe de travail

Une responsable du mécénat, un webmestre, un VI chargé de communication digitale, une assistante partagée avec le service

IV- Compétences requises

CONNAISSANCES:

- Très bonne culture générale
- Connaissance avérée de la communication print et digitale et des relations presse
- Connaissance de la levée de fonds souhaitable
- Connaissance des modes de partenariats au Japon

SAVOIR-FAIRE/ COMPETENCES :

- Bilingue japonais et français. (Anglais souhaitable.)
- Logiciels de bureautique (word, excel, powerpoint) et d'Internet.

SAVOIR-ETRE/ QUALITES PERSONNELLES :

- Sens de l'organisation et rigueur, excellente compétence rédactionnelle.
- Capacité d'analyse et d'anticipation
- Forte capacité à animer en équipe et à coordonner un réseau de partenaires et correspondants
- Bonne présentation et très grande aisance relationnelle

ACQUIS PROFESSIONNELS SOUHAITABLES : Une expérience réussie dans un service communication (si possible dans le domaine culturel, des industries créatives, ou en lien avec le monde de l'éducation, ou de la mode) et/ ou relations publiques.

V- Conditions de recrutement

Type de contrat : CDD de 2 ans renouvelable

Temps de travail : temps plein (40 heures/semaine)

Salaire : selon profil et expérience

Date de prise de fonction souhaitée : 1^{er} septembre 2018

Lieu de travail : Institut français du Japon, Ambassade de France

VI- Dossier de candidature

Le dossier de candidature comprendra :

- Un curriculum vitae en français et en japonais ;
- Une lettre de motivation en français et en japonais ;
- Une copie des diplômes cités dans le CV ;
- Eventuellement, des lettres de recommandation.

Le dossier de candidature doit être adressé par mail exclusivement **au plus tard le 15 août 2018** à l'adresse électronique suivante : catherine.ounsamone@diplomatie.gouv.fr

N.B. Seules les personnes dont la candidature aura été sélectionnée seront contactées. Les dossiers ne seront pas renvoyés aux intéressés.