

Le 12 mai 2022

## **L'Institut français du Japon recrute un ou une assistante administrative pour le service Cours à distance et traduction**

L'Institut français du Japon, rattaché à l'ambassade de France au Japon, regroupe cinq antennes dans six villes (Tokyo, Yokohama, Kyoto, Osaka, Fukuoka et Naha) et promeut la langue et la culture françaises au Japon. Le service Cours à distance et traduction est basé à Tokyo et assure les missions suivantes :

- cours de français par correspondance
- cours de français particuliers en ligne
- appui aux antennes pour les outils numériques d'apprentissage
- traduction certifiée

### **Missions principales du poste :**

Au sein d'une équipe de trois personnes, dans un environnement bilingue, l'assistant administratif est en charge du suivi administratif et de la relation avec l'équipe d'enseignants et les clients.

### **Description des missions :**

- Relation clients : contact, conseil, accompagnement
- Gestion administrative : gestion et suivi des inscriptions, gestion des flux de copies, contact avec les professeurs et les traducteurs
- Préparation des dossiers pédagogiques, mise en page, traduction, relecture.

### **Profil recherché :**

#### Compétences requises

- japonais (Niveau C2)
- français (Niveau B1+)
- maîtrise des outils de bureautique (Word, Excel)
- capacité à renseigner, orienter et conseiller les clients
- capacité à établir, suivre et mettre à jour des dossiers administratifs

#### Qualités requises

- sens du service et de l'écoute
- polyvalence
- rigueur
- capacité à travailler en équipe
- sens de la communication

### **Conditions de recrutement :**

Type et durée du contrat : contrat vacataire de 6 mois renouvelable

Salaire / taux horaire brut : 1200 yens/h

Temps de travail : 90 heures par mois

Lieu de travail : Ichigaya, Tokyo

Date prévisionnelle de prise de poste : 15 juillet 2022

### **Dossier de candidature :**

Un curriculum vitae en français et une lettre de motivation en français à envoyer à [tokyo.recrutement@institutfrancais.jp](mailto:tokyo.recrutement@institutfrancais.jp) avant le 13 juin 2022.