

## L'Ambassade de France / Institut français du Japon –Antenne de Tokyo recrute : un(e) responsable de la médiathèque

### Intitulé du poste :

Responsable de la médiathèque

### Contexte

L'Institut français du Japon – Tokyo, établissement officiel du gouvernement français, est, depuis 1952, à la fois une école de langue et un centre culturel, qui a pour mission de promouvoir la culture française à Tokyo. Au sein de cet établissement se trouve la médiathèque, un espace de 200 m2 ouvert du mardi au dimanche, doté d'une offre documentaire de 17 000 livres, revues, DVD, CDs, vinyles en français et en japonais et qui propose régulièrement des animations et événements culturels à ses publics.

Sous l'autorité du chef de pôle livre et débat d'idée, le responsable participe, au sein d'une équipe de 4 personnes, aux missions et activités de ce lieu. Il/elle contribue activement au développement des collections et des activités proposées au sein de l'espace, en lien avec l'ensemble des services de l'Institut français du Japon et avec des partenaires extérieurs.

### Missions principales :

le responsable a pour missions principales:

- **La gestion et valorisation du fonds documentaire** (enrichissement, traitement et valorisation du fonds).
- **L'élaboration et la mise en œuvre d'une stratégie de médiation** pour la mise en valeur du fonds documentaire en transversalité avec le réseau et les pôles de l'IFJ afin d'élargir les publics fréquentant la médiathèque et l'Institut d'une manière générale.

En lien avec le chef de pôle, il/elle est par ailleurs le garant du fonctionnement et de l'encadrement du service (animation et management d'équipe).

### Description des missions

Le responsable travaille avec le chef de pôle et l'ensemble du réseau des médiathèques de l'IFJ à la rédaction et la mise à la mise à jour d'**une politique documentaire**

### Travail documentaire sur le fonds de la médiathèque :

- a) Accueil et mise à disposition : participer à l'accueil quotidien du public (prêt/retour - conseil) et s'assurer de l'état et de la bonne présentation des ouvrages (rangement, nettoyage, mise en avant, etc).

- b) Enrichissement des collections : veille documentaire, partenariats avec des prescripteurs français et japonais (librairies, bibliothèques), lecture de la presse sectorielle, etc.
- c) Traitement des collections : administration de la base de données documentaires (PMB), production de statistique, suivi de l'évolution du fonds, catalogage et bulletinage.

#### Vos missions de médiation autour du fonds de la médiathèque :

- a) Médiation : en fonction de la typologie des publics, proposer un plan de médiation original qui permettent de mettre en valeur le fond et les nouveautés tout en venant soutenir les activités culturelles et éducatives de l'IFT.
- b) Communication : réfléchir à une stratégie de communication pour le développement des publics de la médiathèque et la mise en valeurs du fonds (recommandations, sélection, podcast, vidéos, etc.)
- c) Animation : organiser et animer des événements culturels s'inscrivant dans une stratégie d'animation plus globale.

#### **Compétences et connaissances requises :**

- conduite de projets d'animation culturels ;
- bonne culture générale dans l'un des secteurs clés de l'édition française et japonaise et appétence pour le livre obligatoire ;
- connaissance des techniques documentaires ou bibliothécaires : maîtrise du logiciel PMB serait un plus ;
- maîtrise des usages et des codes des réseaux sociaux ;
- maîtrise du pack office , un plus si d'autres logiciels sont maîtrisés (ex : suite Adobe, wordpress, canva, etc.).

#### **Savoir-être professionnel:**

- rigueur et autonomie dans l'exercice de ses missions ;
- sens du travail en équipe ;
- sens de l'accueil et du contact avec le public ;
- sens de l'organisation des tâches en fonction de leur priorité ;
- curiosité et ouverture à d'autres domaines culturels de façon générale ;
- sens de l'initiative et créativité ;
- .

#### **Compétences linguistiques :**

- japonais (JLPT N2)
- français (C2)

#### **Contraintes du poste :**

- multiplicité des tâches nécessitant une grande flexibilité.
- disponibilité : travail en soirée et le week-end.

**Acquis professionnels souhaitables :**

Avoir une expérience dans un emploi similaire ou, à défaut, une expérience dans l'édition ou dans le développement des publics

**Conditions de recrutement :**

Date d'embauche prévue : 5 septembre 2023

Personne en situation de résidence régulière au Japon (obligatoire)

Contrat à durée déterminée d'un an renouvelable – période d'essai de 3 mois

Temps de travail mensuel: temps plein (40 heures/semaine)

Salaire : selon grille salariale en vigueur, en fonction du profil et de l'expérience du candidat

Lieu de travail : Institut français du Japon –Antenne de Tokyo, 15 Ichigaya-Funagawara-cho,  
Shinjuku-ku, Tokyo 162-8415, Japon

Congés payés :

- jours fériés légaux japonais
- 25 décembre
- congés payés légaux (10 jours par an après 6 mois d'emploi)
- 17 jours de congés annuels mobiles

**Dossier de candidature :**

Le poste est ouvert aux candidats de toutes nationalités.

Le dossier de candidature comprendra :

- un curriculum vitae en français et en japonais avec photo ;
- une lettre de motivation en français et en japonais ;
- une copie des certifications pour les langues citées dans le CV ;

L'ensemble de ces documents doit être envoyé par courriel à [tokyo.recrutement@institutfrancais.jp](mailto:tokyo.recrutement@institutfrancais.jp) avant le **31 juillet 2023**.

**Mentionner: « dossier de candidature pour le poste de responsable de la médiathèque de l'IF Tokyo »**