

L'Ambassade de France / Institut français du Japon recrute Un(e) responsable du mécénat

Intitulé du poste de travail :

Responsable du mécénat à la Direction générale de l'Institut français du Japon/Pôle communication et mécénat.

MISSION(S) PRINCIPALE(S) :

Dans le cadre du développement des ressources propres de l'IFJ, le responsable mécénat est chargé de mettre en œuvre la prospection et l'animation de partenariats avec les entreprises françaises et japonaises, de coordonner la politique de levée de fonds au niveau national et régional.

I- détail de la mission

- Mise en œuvre des stratégies d'approche et de fidélisation d'entreprises partenaires (françaises et japonaises) ainsi que de mécènes individuels;
- Proposition et mise en œuvre d'une politique de privatisation des lieux de l'IFJ pour diverses manifestations de relations publiques et organisation des contreparties événementielles des mécènes;
- Prospection, développement et suivi des partenariats ainsi que des relations avec les entreprises et mécènes individuels potentiels (préparation des dossiers et comptes rendus de réunions / rendez-vous avec les partenaires potentiels) ;
- Élaboration d'un planning priorisé des actions, en lien avec la DG de l'IFJ;
- Veille sur l'actualité du mécénat d'entreprise culturel au Japon et en France, sur l'actualité économique au Japon, les initiatives innovantes de mécénat;
- Montage et/ou participation au montage d'événements
- Participation aux réunions de la DG de l'IFJ
- Force de proposition sur des initiatives innovantes en matière de partenariat (mécénat participatif)
- Constitution d'une base de données incluant historique des projets et contacts
- Gestion et suivi administratif des opérations de partenariat en lien avec le pôle gestion de l'IFJ;
- En lien avec la responsable de communication, réalisation des documents d'information commerciale et de présentation en vue de collecte de fonds et assurer leur diffusion
- En lien avec la responsable de la communication, mise en œuvre d'actions de promotion et de commercialisation de produits éditoriaux et dérivés

II- conditions de travail

Déplacements : OUI

Contraintes environnementales : travail sur écran important

Volume horaire hebdomadaire : 40 heures

Disponibilité : grande disponibilité requise, y compris en soirée et parfois durant les week-ends

III- positionnement du poste

□ c/o Ambassade de France au Japon 4-11-44, Minami-Azabu, Minato-ku, Tokyo 106-8514 Tel : 03-5798-6000 Fax : 03-5798-6026 www.institutfrancais.jp
〒106-8514 東京都港区南麻布4丁目11-44 在日フランス大使館内

□ c/o Institut français du Japon - Tokyo 15, Ichigaya-Funagawara-cho, Shinjuku-ku, Tokyo 162-8415 Tel : 03-5206-2500 Fax : 03-5206-2501 www.institutfrancais.jp
〒162-8415 東京都新宿区市谷船河原町15 アンスティチュ・フランセ東京内

RATTACHEMENT HIERARCHIQUE :

Sous l'autorité directe du directeur(trice) et du directeur(trice) adjoint(e) de l'Institut français du Japon, le(la) responsable mécénat travaillera en étroite collaboration avec le (la) responsable communication.

RESEAU RELATIONNEL:

Composition de l'équipe de travail

Une assistante (à partager avec le(la) responsable communication)

Correspondants internes et externes, réguliers et occasionnels :

- directeurs (trices) d'antennes,
- Secrétaire général de l'IFJ
- chefs de pôles sectoriels de l'IFJ,
- Service économique de l'Ambassade, Business France, Chambre de Commerce, Keidanren...
- Entreprises mécènes et entreprises prospectées
- Entreprises prestataires le cas échéant

IV- compétences requises**CONNAISSANCES:**

- bilingue japonais et français, (anglais souhaité)
- techniques d'approches en levée de fonds
- bonne culture générale
- bonne connaissance du monde de l'entreprise, de ses enjeux économiques, stratégiques et de ressources humaines
- bonne connaissance du paysage économique des entreprises françaises et japonaises

SAVOIR-FAIRE/ COMPETENCES :

- Maîtrise des techniques de négociation
- Esprit d'analyse afin de transformer le besoin recueilli en cahier des charges pertinent
- Maîtrise des techniques de conduite d'entretien
- Maîtrise des bases de données et des logiciels de bureautique (excel, powerpoint, word et équivalents).

SAVOIR-ETRE/ QUALITES PERSONNELLES :

- rigueur et réactivité
- sens créatif
- force de persuasion
- ténacité, qualité d'écoute et d'empathie
- sens aigu de l'organisation
- excellente capacité relationnelle et capacité à entretenir un réseau
- bonne présentation

FORMATIONS ET DIPLOMES REQUIS : *niveau Master, Ecole supérieure de commerce, IEP, toute formation équivalente en université japonaise.*

ACQUIS PROFESSIONNELS SOUHAITABLES : expérience en levée de fonds pour une ONG, association et/ou des institutions culturelles, et/ou expérience en entreprise dans un service responsable du mécénat.

V- Conditions de recrutement

Type de contrat : CDD de 2 ans renouvelable

Temps de travail : temps plein (40 heures/semaine)

Salaire : 410.251 Yens brut mensuel

Date de prise de fonction souhaitée : 16 novembre 2017

Lieu de travail : Institut français du Japon, Ambassade de France (HIROO)

VI- Dossier de candidature

Le dossier de candidature comprendra :

- Un curriculum vitae en français et en japonais ;
- Une lettre de motivation en français et en japonais ;
- Une copie des diplômes cités dans le CV ;
- Eventuellement, des lettres de recommandation.

Le dossier de candidature doit être adressé par mail exclusivement **au plus tard le 20 septembre 2017** à l'adresse électronique suivante : catherine.ounsamone@diplomatie.gouv.fr

N.B. Seules les personnes dont la candidature aura été sélectionnée seront contactées. Les dossiers ne seront pas renvoyés aux intéressés.