



vivre
les
cultures

L'Ambassade de France / Institut français du Japon recrute Un(e) responsable du pôle communication et mécénat

Intitulé du poste de travail :

Responsable du pôle communication et mécénat à la Direction générale de l'Institut français du Japon.

MISSION(S) PRINCIPALE(S) :

Sous l'autorité directe du directeur de l'Institut français du Japon, le/la responsable du pôle communication & mécénat a pour mission de concevoir et de piloter la stratégie globale permettant de structurer et renforcer la notoriété de l'établissement et de valoriser l'offre et les activités de l'Institut français au Japon. La déclinaison et l'adaptation de cette stratégie aux besoins spécifiques des établissements du réseau feront l'objet d'un accompagnement en coordination et en conseil. Il/Elle a également la supervision de la stratégie globale de l'IFJ en matière de mécénat et de sponsoring.

I- Détail de la mission

Communication :

- Etablissement d'un diagnostic et des préconisations sur le positionnement de la marque IFJ et sur la notoriété médiatique de ses activités
- Conception de la politique globale de communication en intégrant de manière cohérente et efficace toutes les dimensions de l'identité de l'Institut français au Japon afin de permettre un gain de notoriété. Sous la responsabilité du directeur de l'Institut, il/ elle a la responsabilité de la déclinaison de cette identité sur tous les supports nécessaires à la bonne information de tous les publics, de la définition de la ligne éditoriale, du plan de développement de la communication digitale (coordination de production de contenus, stratégie d'achats et webmarketing). Il/elle est responsable des contenus rédactionnels et graphiques de tous les documents et publications.
- Pilotage et conseil pour la direction éditoriale et artistique en étroite collaboration avec chaque établissement et pôle sectoriel de l'Institut. Elaboration des plans de promotion et pour l'ensemble des activités de l'IFJ, développement des partenariats média/ échanges de visibilité afin d'accroître la visibilité du réseau en matière de communication institutionnelle que d'opérations spéciales.
- Veille et conseil en matière d'outils et de création de contenus
- Suivi et analyse des retombées presse, digitales

Autres missions :

- Force de proposition et suivi de la stratégie de partenariat et mécénat
- Développement d'une stratégie de relations presse et d'opérations de relations publiques en lien avec les antennes, pilotage de la stratégie de valorisation des espaces du réseau (locations, tournages etc.)
- Elaboration et gestion du budget de son périmètre en lien avec le Secrétaire général
- Encadrement et coordination des équipes du service communication, relation avec les prestataires extérieurs (agence de presse, graphistes, agences web, etc.)

II- Contraintes du poste

- Disponibilité en soirée et le weekend selon les nécessités de service (manifestations, évènements)
- Déplacements occasionnels à Tokyo et au Japon

III-Composition de l'équipe de travail

Une responsable du mécénat, un webmestre, un VI chargé de communication digitale, une assistante partagée avec le service

IV-Compétences requises

CONNAISSANCES:

- Très bonne culture générale et intérêt pour le secteur culturel
- Connaissance avérée de la communication print et digitale
- Connaissance souhaitable de la levée de fonds et des modes de partenariats au Japon

SAVOIR-FAIRE/ COMPETENCES :

- Maîtrise professionnelle du japonais et du français. Bon niveau d'anglais
- Forte capacité à animer une équipe et à coordonner un réseau de partenaires et correspondants
- Excellente compétence rédactionnelle

SAVOIR-ETRE/ QUALITES PERSONNELLES :

- Capacité d'analyse et d'anticipation. Sens de l'initiative
- Bonne présentation et grande aisance relationnelle
- Sens de l'organisation et rigueur

ACQUIS PROFESSIONNELS SOUHAITABLES :

Une expérience réussie dans un service communication (si possible dans le domaine culturel, des industries créatives, ou en lien avec le monde de l'éducation, ou de la mode) et/ ou relations publiques.

V- Conditions de recrutement

Type de contrat : CDD de 2 ans renouvelable

Temps de travail : temps plein (40 heures/semaine)

Congés : 2 jours de repos hebdomadaires, 11 jours de congés à la fin du premier contrat, 18 jours fériés et périodes de fermeture de l'IF Tokyo

Salaire : selon profil et expérience

Disponibilité du poste : immédiate

Lieu de travail : Institut français du Japon, Ambassade de France

VI-Dossier de candidature

Le dossier de candidature comprendra :

- Un curriculum vitae en français et en japonais ;
- Une lettre de motivation en français et en japonais ;
- Eventuellement, des lettres de recommandation.

Le dossier de candidature doit être adressé par mail exclusivement à l'adresse électronique suivante : catherine.ounsamone@diplomatie.gouv.fr

N.B. Seules les personnes dont la candidature aura été sélectionnée seront contactées. Les dossiers ne seront pas renvoyés aux intéressés.