INSTITUT FRANÇAIS DE RECHERCHE SUR LE JAPON À LA MAISON FRANCO-JAPONAISE

3-9-25, Ebisu, Shibuya-ku, Tokyo 150-0013 Japon / Tél. 03-5421-7641 / Fax 03-5421-7651 / E-mail info@mfj.gr.jp

日仏会館・フランス国立日本研究所 〒150-0013 東京都渋谷区恵比寿 3-9-25

le 1er juillet 2019

L'INSTITUT FRANÇAIS DE RECHERCHE SUR LE JAPON À LA MAISON FRANCO-JAPONAISE RECRUTE

Intitulé du poste	Assistant(e) de direction chargé(e) de la comptabilité et de la gestion (agent de droit local) au sein de l'institut français de recherche sous la tutelle du Ministère de l'Europe et des Affaires étrangères et du CNRS
Nombre de poste ouverts	1
Organisme employeur	Institut français de recherche sur le Japon à la Maison franco-japonaise 3-9-25 Ebisu, Shibuya-ku 150-0013 Tokyo
Poste à pourvoir à partir du	01/10/2019 * un stage est prévu au cours de septembre 2019
Type de contrat	Contrat CDD d'un an, possibilité de passer ensuite à un contrat CDI
Conditions	35 heures/semaine, 2 jours de repos hebdomadaire (samedi et dimanche), congés payés selon le règlement intérieur
Salaire	Mensualisé selon la grille salariale réglementaire
Sécurité sociale	Adhésion au régime de sécurité sociale japonais (*kôsei nenkin*, *kenkô hoken*, *koyô hoken*, *rôdô hoken*)
Descriptif du poste	Rattaché(e) au bureau administratif de l'Institut français de recherche sur le Japon à la Maison franco-japonaise qui fait partie du réseau des UMIFRE (MEAE-CNRS), l'agent se chargera principalement de ➢ la comptabilité sous la direction de l'ordonnateur et de l'agent comptable régional - suivi quotidien des dépenses et des recettes, élaboration et exécution du budget et autres tâches comptables ➢ la gestion - ressources humaines (agents de droit local), démarches auprès de différents organismes locaux (sécurité sociale, impôts etc) et autres tâches liés à la gestion d'un institut de recherche, mission, suivi budgétaire des manifestations scientifiques et culturelles, des programmes scientifiques etc. ➢ autres tâches administratives en collaboration avec les autres agents
Compétences requises	➢ maîtrise professionnelle du japonais et du français ➢ connaissance du système japonais de sécurité social et d'imposition ➢ maîtrise d'outils informatiques (Word, Excel etc) ➢ culture générale et intérêt pour le secteur académique et culturel, notamment en sciences humaines et sociales en France et au Japon ➢ **si autre nationalité que la nationalité japonaise, un statut de séjour avec autorisation de travail au Japon est indispensable** (l'Institut français de recherche sur le Japon à la Maison franco-japonaise n'assure pas l'obtention du visa)
Dossier de candidature	Le dossier de candidature se composera de ➢ un CV complet avec photo en français et en japonais ➢ une lettre de motivation en français et en japonais ➢ une copie du dernier diplôme obtenu ➢ si autre nationalité que la nationalité japonaise, une copie du titre de séjour au Japon avec l'autorisation de travail Le dossir de candidature doit être adressé <u>uniquement par la poste</u> entre le 1er et le 19 juillet 2019 (cachet de la poste faisant foi) à l'adresse suivante : Institut français de recherche sur le Japon à la Maison franco-japonaise 3-9-25 Ebisu, Shibuya-ku 150-0013 Tokyo
Mode de sélection	Sélection sur dossier, puis entretien avec les candidats retenus fin juillet. L'entretien sera suivi d'un test écrit.

Renseignement (uniquement par e-mail) : info@mfj.gr.jp

INSTITUT FRANÇAIS DE RECHERCHE SUR LE JAPON À LA MAISON FRANCO-JAPONAISE

3-9-25, Ebisu, Shibuya-ku, Tokyo 150-0013 Japon / Tél. 03-5421-7641 / Fax 03-5421-7651 / E-mail info@mfj.gr.jp

日仏会館・フランス国立日本研究所 〒150-0013 東京都渋谷区恵比寿 3-9-25

Seules les personnes dont la candidature aura été sélectionnée seront contactées. Les dossiers ne seront pas rendus aux candidats.