

L'Ambassade de France au Japon / Institut français du Japon recrute
Un(e) coordinateur(trice) national(e) du réseau France Alumni

Vous êtes dynamique, maîtrisez le français et le japonais et à la recherche d'un poste où les contacts humains sont au centre de vos missions ?

Mettez vos compétences au service de la relation franco-japonaise !

L'Institut français recherche un(e) coordinateur(trice) national(e) pour le réseau France Alumni, communauté officielle des anciens étudiants japonais en France.

France Alumni, c'est quoi ? Le réseau France Alumni est le réseau officiel des anciens étudiants de l'enseignement supérieur français dans le monde. Lancé au Japon en 2015, il compte aujourd'hui plus de 5.000 membres sur une plateforme dédiée.

Il a pour objectif de maintenir dans le temps le lien entre la France et les Japonais y ayant fait leurs études en favorisant les échanges entre ses membres et avec la communauté française au Japon, en leur offrant des opportunités de valoriser leur parcours d'études sur le plan professionnel, mais également en leur proposant de s'impliquer dans les actions visant à renforcer la relation franco-japonaise pilotées par l'Ambassade de France, à travers notamment des projets et des événements culturels.

Un poste au cœur de la diplomatie culturelle française. Les alumni ont vocation à jouer un rôle de porte-voix de la France au Japon et constituent un levier essentiel de l'attractivité de notre pays. C'est pourquoi l'animation du réseau France Alumni est intégrée aux missions de l'Institut français du Japon (IFJ), organisme officiel rattaché à l'ambassade de France au Japon. L'IFJ a pour mission le partage de la langue et de la culture française reposant sur un réseau dans 6 villes du Japon. Il agit également en faveur de la mobilité des créateurs grâce à sa résidence d'artistes Villa Kujoyama et de la mobilité étudiante avec l'Espace Campus France (Tokyo et Kyoto). Avec les 4 Alliances françaises, les deux lycées français internationaux et l'Institut de recherche sur le Japon à la Maison franco-japonaise, l'IFJ forme l'un des plus grands réseaux culturels français en Asie.

Dans le cadre de ses activités, le/la coordinateur(trice) national(e) du réseau France Alumni sera amené(e) à travailler avec l'ensemble de ces institutions.

En quoi consiste la mission de coordinateur(trice) national(e) ? Depuis sa création, le réseau France Alumni a développé sa programmation d'événements conviviaux et culturels, le nombre de ses membres et son réseau de partenaires. Fort de ces acquis et pour répondre aux défis posés par ce développement, nous sommes à la recherche d'un(e) coordinateur(trice) afin d'étendre les activités du réseau selon deux axes principaux :

- un axe thématique, qui suppose un travail en collaboration étroite avec l'ensemble des services de l'Ambassade de France au Japon (culturel, scientifique, économique, etc.) sur le montage de projets/événements impliquant ou ciblant la communauté des alumni ;
- un axe géographique, qui consiste à dynamiser l'activité du réseau sur l'ensemble du territoire japonais, en s'appuyant notamment sur les relais locaux du réseau culturel français.

La Saison de la France au Japon en 2021 pourra être l'occasion de lancer des actions spécifiques.

Quel profil pour ce poste ? Vous êtes dynamique, polyvalent et autonome, doté d'un bon sens de l'organisation car vous serez amené(e) à travailler sur différents projets en même temps et avec de nombreux interlocuteurs internes (services de l'IFJ/ambassade) et externes (relation avec les alumni, les partenaires institutionnels et entreprises). L'aspect relationnel sera au cœur de votre mission et requiert un excellent sens du contact et le goût du travail en équipe. Enfin, vous êtes curieux, et vous n'hésitez pas à proposer des idées et à prendre des initiatives.

Détails des missions confiées

- Evènementiel : élaborer une programmation annuelle d'événements visant à fédérer les alumni japonais et les partenaires du réseau :

- Identification de thématiques porteuses pour les alumni, sélection/proposition d'événements auprès des

- services de l'IFJ et co-construction des projets avec les équipes concernées ;
- Participation à la gestion des événements (budget, relation avec les prestataires, accueil du public...)

- **Communication :** En lien avec le Pôle Communication & Partenariats de l'IFJ et le Service de Presse de l'Ambassade, piloter la stratégie de communication vis-à-vis du public alumni :

- Conception et réalisation des actions de communication : recueil d'informations pour la production de contenus, rédaction de contenus en français et en japonais, traduction de l'une à l'autre de ces langues ;
- Gestion du site internet dédié France Alumni Japon et animation des réseaux sociaux (Instagram, LinkedIn, Facebook et Twitter).

- **Développement du réseau :**

- Réaliser et actualiser une base de donnée des membres du réseau afin de disposer d'un vivier de profils identifiables et mobilisables sur des projets,
- Contribuer à la prospection de nouveaux partenaires financiers ou relais de communication.

Conditions de recrutement

Compétences requises :

- Très bon niveau en langue française (niveau C1 ou supérieur) et japonaise (niveau JLPT N1) permettant de rédiger et de communiquer aisément dans ces deux langues. Une bonne maîtrise de l'anglais serait également appréciée ;
- Aptitude à travailler avec des interlocuteurs variés (étudiants, entreprises partenaires, prestataires) et en milieu multiculturel ;
- Maîtrise des outils informatiques de communication digitale (gestion de site internet, animation des réseaux sociaux) ;
- Bonnes capacités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse.

Formation et diplômes : diplômé de l'enseignement supérieur (niveau master souhaité, niveau licence minimum ou équivalent).

Expériences souhaitables : études à l'étranger, expérience professionnelle dans le domaine de la communication, du montage d'événements.

Cadre de travail : Placé(e) sous la responsabilité du chef du Pôle coopération universitaire et mobilité étudiante, vous rejoindrez une équipe de 6 personnes (le chef de pôle, son assistante, la responsable de l'Espace Campus France Japon et ses trois agents, dont un basé à Kyoto).

Conditions de travail :

- Type de contrat : CDD de 2 ans renouvelable (période d'essai de 3 mois renouvelable)
- Temps de travail : temps plein (40 heures/semaine) – Convention flex time et télétravail
- Jours de repos et congés : 2 jours de repos par semaine, congés payés selon la réglementation japonaise auxquels s'ajoutent des jours supplémentaires offerts par l'Institut (17 en 2021), bénéficie de tous les jours fériés japonais.
- Disponibilité requise, en soirée et parfois le week-end, pour les événements, déplacements en région
- Salaire : environ 248 000 yens bruts mensuels
- Date de prise de fonction souhaitée : 16 février 2021
- Lieux de travail : Institut français du Japon, c/o Ambassade de France au Japon, 4-11-44 Minami-Azabu, Minato-ku, Tokyo 106-8514 et IFJ- Tokyo 15 Ichigaya-funagawara-machi, Shinjuku-ku, Tokyo 162-8415

Modalités de candidature :

Le dossier de candidature doit être adressé par mail exclusivement **au plus tard le 17 janvier 2021** au chef de pôle à l'adresse électronique suivante : airy.quillere@institutfrancais.jp avec en objet du mail « CANDIDATURE – COORDINATEUR NATIONAL ALUMNI ». Le dossier comprendra :

- Un curriculum vitae en français et en japonais ;
- Une lettre de motivation en français et en japonais ;
- Une copie des diplômes et certificats de niveau de langue cités dans le CV ;
- Eventuellement, des lettres de recommandation.

Les candidats présélectionnés seront invités à un entretien avant la fin du mois de janvier .