



日 仏 会 館

MAISON FRANCO-JAPONAISE
3-9-25, EBISU, SHIBUYA-KU, TOKYO 150-0013
TEL:03-5424-1141

公益財団法人日仏会館
職員募集要項

2022年4月22日

下記の要領で事務局職員を公募します。

記

職種	公益財団法人日仏会館職員(財務、人事、資産(不動産(建物・賃貸)・有価証券)管理等総務・経営管理業務、イベント運営に関わる業務、その他庶務一般)
募集人数	1名(性別は問わない)
勤務形態	常勤職員。契約期間1年。契約期間終了後に期限を定めない契約に移行できる可能性あり。
募集機関の概要	1924年に渋沢栄一、ポール・クローデルが中心となり設立された公益財団法人。日仏両国間の学術・文化の交流及び振興を図ることを目的に、シンポジウム、講演会等の学術文化事業や、「渋沢・クローデル賞」や「フランス語コンクール」等の顕彰事業を行っている。また、公益事業使用時以外には会議室・ホール・ギャラリー等施設を関係団体や一般に貸与している。 詳しくは https://www.mfjtokyo.or.jp を参照。
勤務地	〒150-0013 東京都渋谷区恵比寿 3-9-25
応募資格	<ul style="list-style-type: none">・上記職務内容に係る実務経験があることが望ましい。企画管理部門経験者優遇。・パソコンによる文書等の作成(ワード、エクセル、パワーポイント等)、ZOOM等を用いたウェブ会議等に関する知識とスキルがあること。・フランスに関心を持ち、フランス語の基礎的知識を有する事が望ましい(但し、必須ではない)。・周囲との協調性を持って仕事を行えること。・年齢は20～30代を目安とする。
募集期間	2022年4月22日から2022年5月31日まで(応募書類5月31日必着)
着任時期	2022年7月1日(予定)
待遇	当法人の給与規定による。年齢・経験によるが年収350～450万円程度。 勤務時間は原則週5日(月～金)9時から17時(12～13時は休憩時間)。 但し、18時以降や土日休日の催し物に対応できること。 月給制。賞与・残業手当・通勤手当あり。年次有給休暇あり。
社会保険等	雇用、労災、健康、厚生年金保険。
応募書類	下記の書類をPDF化し、当法人に電子メールで送付のこと。(郵送は不可) 1. 履歴書(写真貼付、全ての学歴・職歴、学位、取得済み資格を明記)(日本語) 2. 職務経歴書(日本語) 3. 日仏会館職員に応募するにあたっての抱負(日本語 A4 一枚程度)
選考方法	応募書類により第1次書類審査を行い、第2次審査対象者に通知する。 第2次審査(面接および筆記試験)を経て採用を決定。

応募書類送付先:saiyo@mfjtokyo.or.jp 公益財団法人日仏会館 職員採用係

*応募書類は採否にかかわらず返却しません。

*この件についての問い合わせ先(電子メールのみ):公益財団法人日仏会館(saiyo@mfjtokyo.or.jp)