

L'Institut français du Japon recrute Un(e) Responsable du service technique et du bâtiment

PRESENTATION DE L'IFJ :

Organisme officiel d'intérêt public du gouvernement français, l'Institut français du Japon-Tokyo (IFJT) est membre d'un réseau de 5 antennes sur 6 villes (Tokyo, Yokohama, Kyoto, Osaka, Fukuoka et Naha). Il œuvre au partage de la langue et de la culture française et à la mobilité des créateurs grâce à sa résidence d'artistes Villa Kujoyama (Kyoto) et à la mobilité étudiante en s'appuyant sur son Espace Campus France (à Tokyo et une antenne à Kyoto), chargé de la promotion de l'enseignement supérieur français au Japon.

Le poste de Responsable du service technique et du bâtiment est basé à l'IFJT localisé à Iidabashi, Tokyo.

1/ Détail des missions

- **Organisation du travail de l'équipe du service technique et du bâtiment, aide ponctuelle aux deux techniciens pour l'entretien du site et supervision active de la gestion administrative et financière du service.**
 - Garant de la qualité des échanges du service technique avec ses clients internes (pôles et services sectoriels de l'IFJ) ou externes (public, fournisseurs, bureaux d'étude, prestataires ou partenaires institutionnels) et proposition d'actions en vue d'une amélioration continue de l'action de l'équipe.
 - Mise en œuvre d'un système de sollicitation de l'équipe et de tableaux de bord (analyse et suivi des activités, préparation et suivi des dépenses du service).
 - Mise en place de stratégies de maintenance (entretien et exploitation) des équipements immobiliers, des infrastructures, des mobiliers et des stocks dans une approche en coût global et de respect de l'environnement. Supervision de la gestion des contrats d'entretien et de maintenance en suivant les règles de définition du besoin, de mise en concurrence et de choix du mieux-disant.
- **Pilotage de projets techniques de l'IFJ (à Tokyo) et coordination avec les pôles/services sectoriels de l'IFJ.**
 - Prise en charge complète des projets techniques (analyse des besoins, méthodologie, négociation, budget, implémentation et mesure d'impact).
 - Participation et supervision des projets artistiques de l'antenne (conférences, théâtre, expositions, concerts etc.) et d'événements culturels, qu'ils soient en présentiel ou par vidéo (conférences, projections cinématographiques, concerts, prestations de danse, etc).

- **Gestion du parc matériel, mobilier et immobilier de l'antenne de Tokyo**

- Garant de l'hygiène et de la sécurité des quatre bâtiments et des espaces non bâtis de l'emprise de l'antenne de Tokyo de l'IFJ (notamment avec la participation à la cellule de crise de l'institut et l'actualisation régulière du protocole d'évacuation du site).
- Force de proposition en termes de sécurité, d'accessibilité, d'hygiène, de qualité environnementale et de gestion de l'énergie. Veille des réglementations japonaises et françaises dans ces domaines ainsi que des évolutions techniques.
- Responsable de la gestion du parc matériel de l'IFJT
- Il/elle peut être amené(e) à apporter ponctuellement son expertise technique aux autres antennes de l'IFJ.

2/ Prérequis pour exercer les missions

Compétences

Diagnostic technique, entretien des matériels techniques et audiovisuels, communication, gestion de budgets

Connaissances

Maîtrise de l'outil informatique, Gestion technique de bâtiments accueillant du public, Production audiovisuelle

Qualités personnelles requises pour ce poste

Autonomie, Gestion de délais et de budgets, Respect des règles de sécurité et de la réglementation en vigueur

Acquis professionnels souhaitables pour exercer l'emploi :

Niveau d'études techniques Bac+3

Expérience passée dans l'animation et l'organisation d'une équipe technique

Expérience passée dans un contexte japonais ou avec des interlocuteurs japonais

Bonne maîtrise des langues française ET japonaise, à l'oral et à l'écrit.

3/ Conditions de travail

Temps de travail

Temps plein (40 heures/semaine) – convention flexitime trimestrielle

Lieu de travail

15 Ichigaya-Funagawara-cho, Shinjuku-ku, Tokyo 162-8415

Contraintes du poste

Forte disponibilité : travail en semaine, le weekend et en soirée ; horaires irréguliers avec amplitude horaire variable en fonction des obligations de service

Port de charge

Déplacements occasionnels dans les autres antennes de l'IFJ. Un véhicule de service est à disposition pour les déplacements dans le Kanto.

Composition de l'équipe de travail

Un/une responsable du service technique et du bâtiment

Deux agents techniques : un technicien spécialisé dans le son et l'audiovisuel ; un technicien polyvalent chargé de la gestion administrative et comptable du service

Rattachement hiérarchique : sous l'autorité hiérarchique du Secrétaire général de l'antenne de Tokyo (N+1) et du Secrétaire général de l'IFJ (N+2). Le Secrétariat général de l'IFJ exerce ses missions pour la Direction générale et l'antenne de Tokyo de l'IFJ.

4/ Conditions de recrutement

Type de contrat : CDD de 2 ans renouvelable – Période d'essai de 3 mois renouvelable

Statut du poste (par référence aux grilles de rémunération propres à l'IFJ) : TA-3-10 (échelon 1)

Date de prise de fonction souhaitée : **dès que possible**

Dossier de candidature

Le dossier de candidature comprendra :

- Un curriculum vitae en français et un curriculum vitae en japonais ;
- Une lettre de motivation en français ;
- Une copie des diplômes cités dans le curriculum vitae ;
- Eventuellement, des lettres de recommandation.

Le dossier de candidature doit être adressé par mail exclusivement **au plus tard le 25 septembre 2022** à l'adresse électronique suivante : tokyo.recrutement@institutfrancais.jp

N.B. Seules les personnes dont la candidature aura été sélectionnée seront contactées. Les dossiers ne seront pas renvoyés aux intéressés.