

日仏会館・フランス国立日本研究所
 職員募集要項

2023年9月14日

下記の要領で職員を公募します。

記

職種	日仏会館・フランス国立日本研究所職員（日仏学術文化交流事業、国際シンポジウム、講演会、セミナー等の開催に関わる企画・準備・調整・会場設営、日仏の諸研究機関の間の連絡調整、サイト上の情報更新、その他事務一般）
募集人数	1名
勤務形態	常勤職員。1年の契約期間終了後に期間の定めのない契約に移行できる可能性あり。
募集機関の概要	1924年に設立された、公益財団法人日仏会館と活動の場をともにするフランス外務省所管の研究所。日本国内では、フランス政府より派遣される所長を代表者とする任意団体。定期的に学術シンポジウムや講演会などのイベントを開催するほか、フランス政府から派遣される研究員の研究活動支援、日仏会館図書室の運営、国内外の機関との共同研究などを行う。フランス政府予算で運営されている。
勤務地	〒150-0013 東京都渋谷区恵比寿 3-9-25
応募資格	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 日本語およびフランス語に堪能であり、日本語とフランス語で直ちに実務につけるレベルであること。 ➤ 学術的な文書の翻訳が行えること。 ➤ PCスキルがあること（ワード、エクセル、パワーポイント、Zoomなど）。 ➤ オーディオ・ヴィジュアル機器の操作が行えること。 ➤ 日本以外の国籍を有する場合には、日本において就労が可能な在留資格をすでに得ていること。
募集期間	2023年9月14日（木）から9月29日（金）まで（応募書類9月29日消印有効）
着任時期	2023年11月1日を予定（10月中旬に5日間程度の研修を予定）
待遇	当研究所の規定による。週35時間勤務（フレックスタイム制/夕方・土日祝日のイベントに対応できること）。月給制。当研究所の規定による年次有給休暇。通勤手当。
社会保険等	厚生年金保険、健康保険（協会けんぽ）、雇用保険、労働保険
応募書類	下記の書類を日本語およびフランス語で作成し（3.は除く）、当研究所に郵送のこと。 （郵送のみ受付。電子メールでの送付は不可。） <ol style="list-style-type: none"> 1. 履歴書（写真貼付、すべての学歴・職歴、学位、取得済み資格を明記） 2. 送付状 3. 最終学歴を証明する書類（卒業証明書、学位証など・コピー可） 4. 日本以外の国籍の場合は、日本で就労可能であることが明記された在留カードのコピー
選考方法	応募書類により第1次書類審査を行い、第2次審査対象者に通知する。10月中旬に予定の第2次審査（面接および筆記試験）により採用を決定。ただし適任者がいない場合は再度公募する。

応募書類送付先：〒150-0013 東京都渋谷区恵比寿 3-9-25

日仏会館・フランス国立日本研究所 職員採用係

* 応募書類は採否にかかわらず返却しません。

* 問い合わせ先（電子メールのみ）：日仏会館・フランス国立日本研究所（info@mfj.gr.jp）まで