

Le 07 juillet 2022

L'Institut français du Japon - antenne de Yokohama recrute : un(e) chargé(e) d'accueil vacataire

L'Institut français du Japon - Yokohama, établissement officiel du gouvernement français, est, depuis 1990, à la fois une école de langue et un opérateur culturel, qui a pour mission de promouvoir la culture française à Yokohama.

Missions principales du poste :

Au sein d'une équipe de cinq personnes (dont trois personnes à l'accueil), le/la chargé(e) d'accueil est le premier point de contact avec le public, que vous accueillerez et renseignerez sur les activités culturelles et les cours. Vous gèrerez également les inscriptions aux cours, aux examens et aux événements culturels.

Vous exercerez vos fonctions dans un environnement multiculturel/international proposant des activités linguistiques et culturelles variées (cours de français, musique, arts, littérature...) et serez en contact avec des publics divers (français, japonais, artistes, partenaires etc.).

Description des missions :

Relation clients

- Recevoir et renseigner le public sur l'activité de cours et culturelle
- Recevoir les appels, transmettre les messages, répondre aux demandes du public et orienter les visiteurs vers l'interlocuteur approprié
- Enregistrer les emprunts de la médiathèque
- Participation ponctuelle aux événements culturels, aux fêtes et aux ateliers enfants
- Surveillances ponctuelles des examens
- Participation ponctuelle aux sessions d'examens

Gestion administrative

- Effectuer les inscriptions aux cours, examens et événements culturels
- Contrôler la caisse en fin de journée
- Enregistrement, tri, affranchissement du courrier
- Mise en ligne d'informations sur les comptes Facebook, Twitter de l'antenne
- Aide à la diffusion des supports de communication de l'antenne
- Activités de reprographie, classement, archivage, affichage dans les salles de classe et dans les espaces communs de l'antenne

Environnement de travail

- Équipe de cinq personnes composée de la directrice des cours, de l'assistante de direction des cours et de trois agents d'accueil

Profil recherché :

Compétences requises

- Japonais (Niveau C2)
- Français (Niveau B2)
- Renseigner les clients
- Répondre au téléphone et par mail
- Prendre en compte les demandes et les remarques des clients
- Utilisation des outils bureautiques (traitement de texte, tableur)
- Utilisation d'un logiciel de gestion des inscriptions

Qualités requises

- Sens du service
- Disponibilité
- Sens de l'écoute
- Patience
- Polyvalence
- Sens du travail en équipe
- Sens de l'organisation

Acquis professionnels souhaitables

- Expérience d'accueil du public
- Expérience en milieu éducatif

Contraintes du poste :

- Multiplicité des tâches nécessitant une grande flexibilité
- Disponibilité : travail le week-end et en soirée

Conditions de recrutement

Type et durée du contrat : contrat vacataire de six mois, possibilité de renouvellement

Salaire / taux horaire brut : 1100 yens/h

Temps de travail : 120 heures par mois

Lieu de travail : Yokohama

Date prévisionnelle de prise de poste : à partir du 23 août

Être résident au Japon au moment du recrutement.

Les frais de transport ne sont pas pris en charge par l'institut.

Dossier de candidature :

Le dossier de candidature comprendra :

- Un curriculum vitae en français
- Une lettre de motivation en français

Il doit être adressé par email avant le 20 juillet 2022 à :

Mme Sibylle DECOUFLET
Directrice des cours
sibylle.decouflet@institutfrancais.jp

NB : Seules les personnes dont la candidature aura été sélectionnée seront contactées.